

N° Cellule Qualité : _____ Date : _____	FICHE DE POSTE : _____ CADRE DE SANTE REA POLYVALENTE/CRRA	Hôpital d'Albi Réf. : Version : 01
--	---	--

1. Description du poste

1.1. Identification du poste :

Titre de la fonction : CADRE DE SANTE

Texte réglementaire : Lettre-circulaire sur les missions et les activités des surveillants et surveillants-chefs du 20 février 1990

Décret d'août 1995 portant création du diplôme de cadre de santé.

Établissement : Centre Hospitalier d'Albi

Adresse : 22, boulevard Sibille 81013 cedex 09

Pôle : Urgences, Réanimation

Secteur d'activité : réanimation polyvalente/CRRA

Téléphone : 05.63.47.42.53 en Réanimation et CRRA / Centre de régulation des appels

1.2. Rattachement hiérarchique :

- Directeur de l'établissement :
- Direction concernée : Direction des soins
- Cadre de Pole

Le cadre de santé est sous la responsabilité hiérarchique directe du cadre de Pole. Le cadre de santé participe à l'encadrement direct des équipes paramédicales des unités (jour-nuit).

1.3. Liaisons fonctionnelles :

Secteur d'activité	Motif de la liaison
Internes au secteur d'activité	
Collaboration avec les médecins urgentistes et réanimateurs	Gestion des soins, suivi des patients Et suivi des projets CRRA
Collaboration avec les secrétaires, kiné...	Suivi des patients et des dossiers
Trio de pôle (chef de pôle/directeur associé et cadre de pôle)	Suivi de projets / information ascendante et descendante
Autres cadres	Fonctions des divers services /organisation des entrées et sorties Médico- technique (organisationnel ...)
Secrétariats et directions fonctionnelles	Demandes spécifiques
Internes à l'établissement	
Autres services de soins, SSR, équipes mobiles...	Sorties à anticiper
Services prestataires (médico-techniques, techniques, cuisine, logistique, pharmacie ...)	Fonctionnement du service

N° Cellule Qualité : _____
Date : _____

FICHE DE POSTE : _____
CADRE DE SANTE REA POLYVALENTE/CRRA

Hôpital d'Albi
Réf. :
Version : 01

1.4. Présentation du service :

8 lits de réanimation et 4 lits de soins continus avec une équipe médicale composée de 5 réanimateurs.

Equipe du service de Réanimation pluridisciplinaire composée d'IDE, d'AS et d'une ASH
Equipe du CRRA composée d'Assistant de Régulation Médicale (ARM)

2. Contenu du poste :

2.1. Missions - Objectifs principaux du poste :

Nota : L'ordre des missions n'indique pas leur priorité.

Ces missions et activités, sont sous la responsabilité du cadre de santé. Il assure ces missions par délégation et bénéficie d'un accompagnement du cadre de pôle pour mener à bien ces activités ou missions.

2.2. Liste des activités, des tâches et des opérations afférentes au poste et au service :

Mission 1 : garant de la qualité et de la sécurité des soins de l'unité

- Activités pour réaliser cette mission :
 - Assurer l'amélioration continue de la qualité des soins (ex : escarres, traitement de la douleur ...)
 - Faire élaborer les protocoles de soins adaptés à son unité
 - Assurer la gestion des risques et les alertes : activités de prévention, signalement des événements indésirables, assurer toutes les « vigilances » (hémovigilance, pharmacovigilance, etc.)
 - Sensibiliser les équipes à la qualité de la prise en charge et au confort du patient

Mission 2 : gestion de la prise en charge des patients et de leurs proches

- Activités pour réaliser cette mission :
 - Participer à la gestion des flux des patients, en lien avec les autres unités internes et externes (entrées et sorties).
 - Accompagner les familles et les patients pour tout événement au cours de l'hospitalisation (recevoir les personnes, informer les familles, aider aux démarches administratives ...)
 - Participer à la coordination des professionnels intervenant au sein du service : médical, paramédical, social, administratif, etc., internes ou externes au service (par ex. infirmiers, AS, ASH, secrétaires, kiné, diététicienne, assistante sociale, unités mobiles, etc.)
 - Contribuer au contrôle de la bonne tenue des dossiers de soins (par ex : audits REX et plans d'actions)
 - Identifier les malades ou les « situations problèmes » et garantir une prise en charge spécifique

N° Cellule Qualité : _____
Date : _____

FICHE DE POSTE : _____
CADRE DE SANTE REA POLYVALENTE/CRRA

Hôpital d'Albi
Réf. :
Version : 01

Mission 3 : manager l'équipe de l'unité (ou des unités)

- Activités pour réaliser cette mission :
 - S'assurer de la disponibilité des moyens humains pour la continuité des soins, jour et nuit : élaborer les plannings (OCTIME) dans le respect de la charte du temps de travail
 - Assurer la continuité des soins : transmissions orales, écrites ...
 - Assurer la circulation de l'information, le traitement des problèmes, l'expression des personnels, l'élaboration de projets ou protocoles ... en organisant des entretiens et les réunions nécessaires ; assurer le relais des projets institutionnels
 - Effectuer les redéploiements nécessaires des personnes sur les postes de travail en fonction des charges de travail du service
 - Participer au contrôle de l'exécution et de la qualité du travail (audits APP ET EPP)
 - Participer à l'accueil et la formation des nouveaux agents dans le service (élaboration de fiches de poste de compétences)
 - Contribuer à la formation des étudiants, au sein de l'établissement et à l'extérieur
 - Participer à l'actualisation des compétences des personnels (Entretien annuel d'évaluation et de formation)

Mission 4 : gérer les ressources

- Activités pour réaliser cette mission :
 - Assurer l'approvisionnement en matériel de l'unité (consommables, pharmacie ...)
 - Organiser et/ou participer à la maintenance préventive et curative des équipements
 - Participer à l'organisation des essais de nouveaux matériels
 - S'assurer de la bonne gestion des prestations logistiques (restauration, linge ...)
 - Contribuer à toutes études en matière d'organisation de l'unité

Mission 5 : comme membre de l'encadrement, mission de communication, de relais, d'information

- Activités pour réaliser cette mission :
 - Rendre compte régulièrement de son activité (gestion, plannings, projets, rapports d'activité, points d'étape ...) au cadre de pôle dont il dépend
 - Tracer les événements notables du fonctionnement du service (mouvement de personnel, renforts ou remplacements ...)
 - Participer aux études et enquêtes (exemple : le document unique à réactualiser)
 - Participer aux réunions sectorielles et institutionnelles

N° Cellule Qualité : _____
Date : _____

FICHE DE POSTE : _____
CADRE DE SANTE REA POLYVALENTE/CRRA

Hôpital d'Albi
Réf. :
Version : 01

3. Exigences du poste :

3.1. Horaires :

- Base horaire de travail hebdomadaire :
 35h 32h30min
- Jour Nuit
- Horaires de travail par poste : horaires variables
- Repos hebdomadaires :
 Fixes

Gardes de Week-end et fériés et présence à 6 heures selon un tableau préétabli par la DSSI (roulement programmé)

3.2. Mobilité :

La continuité de l'encadrement de proximité est assurée dans le Pôle Urgences/Réanimation entre les deux cadres de proximité (URGENCES /UPAP /SMUR et REANIMATION /CRRA)

3.3. Exigences physiques :

- Manutention parfois si besoin d'aide à l'équipe (ex.: installation des malades, manipulation d'appareils lourds)
- Postures (assise, debout)
- Déplacements (escaliers, extérieurs...)

3.4. Environnement :

- Nuisances infectieuses
- Nuisances toxiques
- Nuisances physiques (rayons)
- Nuisances d'ambiance (bruit, thermique, éclairage...)

3.5. Exigences relationnelles :

- Contact avec le malade direct : OUI NON
Si oui à préciser :
- Contact avec le public : OUI NON
Si oui à préciser :
- Travail en équipe : OUI NON
Si oui à préciser : Travail en collaboration étroite avec l'équipe médicale et para-médicale
- Poste isolé : OUI NON
Si oui à préciser :
- Situation psychologiquement éprouvante : OUI NON
Si oui à préciser : Travail générateur de stress

4. Profil du poste :

4.1.1. Formation initiale :

- Diplôme professionnel paramédical (DE IDE anesthésie si possible)
- Diplôme de Cadre de Santé exigé

4.1.2. Exigences en termes de Savoir, Savoir-faire et Savoir-être :

- **Savoir :**
 - Connaissances professionnelles (législation hospitalière et réglementation du temps de travail)
 - Techniques de communication et divers types de management
 - Démarche qualité
- **Savoir-faire :**
 - Conduite de projet
 - Gestion de ressources humaines
 - Optimisation des moyens
 - Elaboration de procédures
 - Animation d'équipe
 - Conduite de réunions
 - Conduite d'entretiens et d'entretiens d'évaluation
 - Résolution de conflits
- **Savoir-être :**
 - Sens de la communication
 - Sens du travail en équipe
 - Ecoute, respect
 - Capacité d'adaptation
 - Sens des responsabilités
 - Sens de l'autorité. Loyauté

5. Evolution de carrière :

- Cadre de pole
- Directeur de soins

	Rédacteur	Valideur	Approbateur
Date			
Nom	Mr SANS CADRE DE POLE		
Signature	Le 25/10/2019		